

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет»

И. А. Бортник

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы
для студентов специальности 1-23 01 15
«Социальные коммуникации»

Новополоцк
ПГУ
2016

УДК 316.7(075.8)

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией
финансово-экономического факультета
в качестве методических указаний
(протокол № 7 от 31.08.2015)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

канд. ист. наук, доц., зав. аспирантурой УО «ВГУ имени П. М. Машерова»
А. П. КОСОВ;

канд. экон. наук, доц., зав. кафедрой экономики, управления и экономической теории УО «ПГУ»
И. В. ЗЕНЬКОВА

© Бортник И. А., 2016
© УО «ПГУ», 2016

Введение

Настоящие методические указания устанавливают основные положения, определяющие требования, порядок формирования тем, организацию процесса выполнения, состав и содержание, а также требования к оформлению курсовой работы студентами специальности 1-23 01 15 «Социальные коммуникации» в Полоцком государственном университете.

Курсовая работа выполняется в рамках одной из учебных дисциплин общенаучного и общепрофессионального, специального цикла.

Написание курсовых работ направлено:

- на формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, сочетающей академические, социально-личностные, профессиональные знания для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя-руководителя и способствует творческому развитию студента.

Курсовую работу рекомендуется выполнять и оформлять с применением современных информационных технологий.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию и оформлению курсовых работ.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа как форма текущей аттестации студентов является видом самостоятельной работы, представляющей собой решение учебной задачи по изучаемой дисциплине в соответствии с установленными требованиями.

Основная цель курсовой работы состоит в том, чтобы на примере рассмотрения одной из актуальных проблем в рамках учебных дисциплин

общенаучного и общепрофессионального, специального цикла развить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

- овладение методикой исследования при решении актуальной задачи в области избранной студентом специальности;
- внесение личного творческого вклада в исследование конкретной научной проблемы;
- выработка умения работать с литературными источниками, анализировать и обобщать теоретические положения в соответствующей области знаний;
- выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы;
- формирование умения по результатам проведенного анализа самостоятельно обосновать конкретные практические предложения, рекомендации, проекты и решения;
- формирование умения публичной защиты;
- определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами по специальности проблем и задач.

Подготовка курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями осуществляется совместно с научным руководителем, который обеспечивает конкретные методические консультации по возникающим вопросам.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно с обоснованием ее целесообразности по согласованию с научным руководителем. В целях помощи студенту на выпускающей кафедре разрабатывается и утверждается заведующим выпускающей кафедрой *примерная тематика курсовых работ*. При этом студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа примерных тем, утвержденных на выпускающей кафедре, или самостоятельно предложить тему.

Задание по курсовой работе должно быть выдано студенту в первый месяц после начала учебного года, в котором оно предусмотрено учебными планами.

Руководителями курсовых работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава Полоцкого государственного университета, имеющие ученую степень.

Руководитель курсовой работы консультирует и осуществляет контроль выполнения студентом календарного графика.

Руководитель курсовой работы обязан:

- составить и выдать задание по выполнению курсовой работы;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения курсовой работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме курсовой работы;
- проводить систематические (в соответствии с графиком) консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения курсовой работы вплоть до ее защиты.

При выполнении курсовой работы студент обязан:

- соблюдать разработанный план-график выполнения курсовой работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта и настоящего руководства в срок;
- обеспечить обоснованность в курсовой работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных;
- представить своевременно курсовую работу на отзыв руководителю.

Выпускающая кафедра должна систематически контролировать ход курсового проектирования путем представления руководителями курсовых работ заведующим кафедрами сведений о ходе выполнения работ по каждой курсовой работе в процентах от общего объема работ.

По результатам контроля студенты, не выполнившие график выполнения курсовой работы, вызываются на заседание кафедры с вынесением дисциплинарного взыскания.

Ответственность за принятые в курсовой работе решения, качество выполнения, а также своевременное выполнение работы несет автор – студент.

Составление плана – важнейший этап в подготовке курсовой работы. План определяет направленность работы, ее соответствие специфике предмета, самостоятельность, сложность выполнения, исследовательский характер. Он отражает основную идею работы. План разрабатывается студентом после просмотра основной литературы по теме исследования и согласовывается с руководителем.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. Сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяет качество выполненной работы. Содержащиеся в курсовой работе отдельные положения должны быть четко обоснованы.

В установленные выпускающей кафедрой сроки завершенная курсовая работа представляется руководителю, который после проверки может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями.

Курсовая работа представляется на выпускающую кафедру в установленный срок и допускается к защите руководителем.

Работа, содержащая грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании студентом избранной им темы, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

Цель защиты курсовой работы – выявление глубины знаний студента по исследуемой проблеме и подтверждение самостоятельности ее выполнения. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь дать характеристику источников, методов исследования, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной проблеме.

Студент готовит устное выступление продолжительностью до 10 минут. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать краткое обоснование актуальности, цель, задачи и выводы исследования. В ходе защиты студент может использовать компьютерные презентации.

Оценка знаний студента производится комиссией (прил. Г). График защиты курсовых работ утверждается выпускающей кафедрой.

По решению выпускающей кафедры защита курсовой работы может пройти в виде доклада на студенческой научной конференции. Результаты лучших курсовых проектов могут быть рекомендованы для опубликования в сборниках студенческих работ или для представления на конкурс студенческих работ.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по 10-балльной шкале с занесением результата в зачетно-экзаменационную ведомость и в раздел «Курсовое проектирование» зачетной книжки.

В случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы в процессе защиты работа оценивается неудовлетворительно и остается на выпускающей кафедре. Студент допускается к повторной защите.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы (в т.ч. на иностранных языках), нормативно-технической и нормативно-правовой документации, статистических данных и т.п.

Объем курсовой работы – примерно 25–35 страниц печатного текста. В указанное число страниц приложения не включаются.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание по подготовке курсовой работы;
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Название работы должно быть кратким, определять область проводимых исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию курсовой работы. В названии следует избегать усложненной терминологии, малораспространенных сокращений и аббревиатур. Не рекомендуется начинать название со слов «Исследование некоторых путей ...», «Изучение процесса ...», «Разработка и исследование ...», «К вопросу ...», в которых нет ясного определения ее цели и результатов.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением А. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание к курсовой работе оформляется на типовом бланке, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. В задании фиксируется тема курсового исследования, определяются основные этапы (разделы) подготовки работы с указанием конкретных сроков их выполнения. Вместе с тем, определяются сроки сдачи курсовой работы. Задание на курсовую работу оформляется в соответствии с приложением Б.

Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов может быть представлен в курсовой работе в виде отдельного списка, если в курсовой работе используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

В *содержании* последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, с которой начинается каждый раздел (подраздел). Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением В.

Введение – вступительная часть курсовой работы. Введение представляет собой четко аргументированную актуальность исследования и краткое изложение структурных частей курсовой работы, чтобы читающий его имел возможность оценить необходимость и логику содержания работы.

Введение должно содержать:

- Обоснование *актуальности* выбранной темы. Студентом приводится оценка своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы.

- *Обзор научной литературы* по теме избранного студентом исследования. Данный обзор должен показать основательное знакомство студента с источниками, его умение их систематизировать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности проблемы. Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Публикации, имеющие непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

– Характеристика *объекта и предмета исследования*. Объект – это предмет, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это конкретный элемент объекта, который подвергается непосредственному исследованию.

– Постановка *целей и задач исследования*. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель – это мысленно предвосхищаемый результат исследования. Задачи раскрывают, уточняют цель. Формулировки задач начинаются со следующих слов: *изучение, характеристика, анализ, выявление, разработка* и т.д.

– Указание на *методы исследования*. Студент может использовать как общенаучные, так и частнонаучные методы.

Общий объем введения – 2–4 страницы.

Основная часть курсовой работы может состоять из 2–3 разделов, которые можно, в свою очередь, разделить на подразделы.

Названия разделов и подразделов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Порядок изложения в основной части работы подчинен цели исследования. Логичность построения в изложении достигается тогда, когда каждый раздел выполняет определенную задачу исследования и является базой для следующего раздела. Материал должен излагаться связно, последовательно, аргументированно. Высказываемые теоретические положения и выводы обязательно нужно обосновывать: доказывать, подтверждать, объяснять, интерпретировать.

Не допускается компилятивный пересказ текста и отдельных предложений авторов используемых работ. Следует избегать обилия общих слов, тавтологии, избыточной аргументации, неоправданного увеличения объема курсовой работы, бездоказательных утверждений, а также доказательств, противоречащих друг другу в разных частях работы. Работу не следует перегружать пространными цитатами: их избыток обычно производит впечатление несамостоятельности автора.

При написании работы автор обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или сведения.

В конце разделов следует формулировать краткие выводы, что позволит подвести итог каждому этапу проведенного исследования.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме, а не является сжатым пересказом всей работы. Заключение представляет собой синтез накопленной в основной части работы информации. Это последова-

тельное, логически стройное изложение полученных итогов в их соотношении с целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Заключение излагается в виде обычного текста (не более 3 страниц) либо по пунктам. При этом могут приводиться рассуждения о возможных перспективах исследования, развивающих тему данной курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все использованные в ходе написания курсовой работы источники. Количество использованных источников в курсовой работе должно быть *не менее 20*.

В *приложения* следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- тексты отдельных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению

Курсовая работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. При выполнении курсовой работы должны быть установлены следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Курсовая работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств выводом шрифтом Times New Roman черного цвета с высотой 14 пт, через одинарный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм, одинаковым по всему тексту.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта:

курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Курсовые работы принято писать от третьего лица, чтобы сосредоточить внимание читающего на их содержании (например, ...по мнению автора, ...; в данной главе будет рассмотрено...; и т.п.).

В тексте курсовой работы не допускается применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. –тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Требования к оформлению заголовков и нумерации страниц

Текст основной части курсовой работы разделяют на разделы, подразделы и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей курсовой работы и записываются с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: 1.1. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров подраздела и пункта, разделенных точкой. Например: 1.1.1.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки подразделов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа.

Заголовки структурных частей курсовой работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) печатают прописными буквами, используя обычный (нежирный) шрифт с высотой 14 пт и выравниванием по центру.

Заголовки разделов основной части курсовой работы печатают заглавными буквами с абзацного отступа обычным (нежирным) шрифтом и выравниванием по ширине.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа обычным шрифтом и выравниванием по ширине.

Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять две строки печатного текста.

Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (введение, главы, заключение, приложения, список использованных источников).

Нумерация страниц курсовой работы дается арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу страницы. Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе и на задании по курсовой работе не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Таким образом, первой нумеруемой страницей является стр. 3, на которой располагается СОДЕРЖАНИЕ.

Требования к иллюстрациям и таблицам

Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы.

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы), таблица 2.5 (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: рисунок 1, таблица 3.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В работе допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Цифровой материал работ оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовков следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Требования к формулам и уравнениям

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: (3.1).

Оформление научно-справочного аппарата

Студент обязан при написании работы давать ссылки на источники или материалы, отдельные результаты из которых используются в его работе. Такие ссылки дают возможность найти соответствующую литературу и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и др.).

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке использованной литературы, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы), или [18, с. 44] (здесь 18 – номер источника в списке использованной литературы, 44 – номер страницы).

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Оформление списка использованной литературы

Сведения о литературе, которая была использована в ходе работы, приводятся в разделе «Список использованной литературы». Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз.

Список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Право выбора способа формирования списка использованной литературы предоставляется автору работы. При формировании списка в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо).

Студент может выбрать способ формирования списка использованной литературы в соответствии с делением источников на первичные и вторичные. В таком случае сначала указываются первичные, а потом вторичные источники с продолжением нумерации.

В списке использованной литературы сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованной литературы после номера ставят точку.

Требования к оформлению публикаций приведены в приложении Д.

Оформление приложений

Раздел «Приложения» оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В. Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения. Например: А 1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

Научный руководитель не несет ответственности за соответствие оформления работы установленным требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ В ИНТЕРНЕТЕ

Курсовая работа

Ковалевича Алексея Васильевича
студента 2 курса,
гр. 14-СК-1

Научный руководитель:
кандидат филологических наук,
доцент С.М. Сороко

Новополоцк, 2016

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема работы _____

2. Дата выдачи задания: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____

4. Содержание курсовой работы

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

5. Календарный план выполнения курсовой работы:

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

5.4. _____

5.5. _____

5.6. _____

5.7. _____

Руководитель курсовой работы _____
(подпись научного руководителя)

(должность, ученая степень, звание; фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению _____ дата _____
(подпись студента)

Примеры оформления содержания курсовой работы

1 вариант

Содержание

Введение	3
1.	5
1.1	8
1.2.	12
2.	15
2.1.	19
2.2.	24
Заключение	29
Список литературы	32

2 вариант

Содержание

Введение	3
1.	5
2.	15
3.	20
Заключение	29
Список литературы	32

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
результатов учебной деятельности обучающихся
в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале**

Десятибалльная шкала в зависимости от величины балла и отметки включает следующие критерии:

10 (десять) баллов, зачтено:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по изучаемой учебной дисциплине;
- умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9 (девять) баллов, зачтено:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- систематическая, активная самостоятельная работа, высокий уровень культуры исполнения заданий.

8 (восемь) баллов, зачтено:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине, давать им аналитическую оценку;
- активная самостоятельная работа, высокий уровень культуры исполнения заданий.

7 (семь) баллов, зачтено:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- самостоятельная работа, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6 (шесть) баллов, зачтено:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- активная самостоятельная работа, высокий уровень культуры исполнения заданий.

5 (пять) баллов, зачтено:

- достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

4 (четыре) балла, зачтено:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях в направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им оценку,
- работа под руководством преподавателя, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

3 (три) балла, не зачтено:

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины;
- низкий уровень культуры исполнения заданий.

– 2 (два) балла, не зачтено:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий.

1 (один) балл, не зачтено:

- отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.

**ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ
В СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ,
ПРИВОДИМЫХ В КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Монография, учебное пособие (один автор)

Хакен, Г. Синергетика / Г. Хакен. – М. : Мир, 1980. – 406 с.

Монография, учебное пособие (два, три автора)

Бранский, В.П. Глобализация и синергетический историзм / В.П. Бранский, С.Д. Пожарский. – СПб. : Политехника, 2004. – 395 с.

Монография, учебное пособие (коллективное издание)

Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 324 с.

Философия и методология науки : учеб. пособие для аспирантов / под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : АСАР, 2007. – 284 с.

Отдельный том в многотомном издании

Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

Законы и законодательные акты

Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.

О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.

Статья в сборнике или коллективной монографии

Жовтун, Д.Т. Синергетика и методология социального познания / Д.Т. Жовтун // Синергетика: человек, общество / сб. науч. ст. – М. : МИЭТ, 2000. – С. 46 – 52.

Мирская, Е.З. Р.К, Мертон и этос классической науки / Е.З. Мирская // Философия науки. Вып. 11 : Этос науки на рубеже веков. – М. : ИФ РАН, 2005. – С. 11–27.

Статья в периодическом издании

Князев, Ю. Современный взгляд на теорию социальной рыночной экономики / Ю. Князев // Общество и экономика. – 2004. – № 5–6. – С. 17–45.

Электронный ресурс

Бергельсон, М.Б. Языковые аспекты виртуальной коммуникации [Электронный ресурс] / М.Б. Бергельсон. – 2002. – Режим доступа: <http://www.rik.ru.html/vculture/seminar/index.html>.

Никифоров, О.В. Вера или знание? [Электронный ресурс] / О.В. Никифоров// Науч.-культуролог. журнал. – 2005. – № 18 (120). – Режим доступа: <http://www.relga.ru.html/Environ/WebObjects/tgu-www/woa/wa.html>.
